

Pravilnik

o podeljevanju priznanj in nagrad za izjemno znanstveno / strokovno delo s področja papirništva in sorodnih ved

Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom Združenje papirne in papirno predelovalne industrije (v nadaljevanju besedila Združenje papirništva) določa merila, pogoje in postopek za podelitev priznanj in nagrad.

Združenje papirništva podeljuje priznanja in nagrade s ciljem spodbujati izobraževanje, strokovnost in zaposlovanje v papirništvu.

Priznanje in nagrada kandidatom predstavlja posebno priznanje za izjemne uspehe, zasluge in dosežke na znanstveno-raziskovalnem / strokovnem področju ali za dosežke, ki so pomembno prispevali k uveljavitvi, razvoju in ugledu podjetja ali panoge.

Poziv za prijavo na razpis za podelitev priznanja in nagrade

2. člen

Javni razpis se lahko objavi večkrat letno, v obdobju od januarja do septembra tekočega leta.

Objava se izvede na Združenju papirništva, v podjetjih panoge, v izobraževalnih ustanovah, v glasilih, na srečanjih, prireditvah in spletnih straneh, ki so povezane s panogo.

Splošni pogoji razpisa

3. člen

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki so uspešno zagovarjali znanstveno/ strokovno delo s področja papirništva ali sorodnih ved v obdobju od 01.10. preteklega leta do 30.09. tekočega leta.

Naloge se ocenjujejo ločeno po stopnjah zahtevnosti študijskih programov:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| - znanstveno delo | 5 točk |
| - strokovno delo druge stopnje | 3 točke |
| - strokovno delo prve stopnje | 1 točka |

Znanstveno delo je doktorska disertacija (dr. znan. naziv) oziroma znanstveni magisterij (mag. znan. naziv), strokovno delo druge stopnje je univerzitetni študij 2. stopnje (univ. dipl. ing.) oziroma 2. stopnja bolonjskega študija (mag.), strokovno delo prve stopnje je 1. stopnja bolonjskega študija (dipl. ing.).

Delo mora biti izvirno, napisano v slovenskem jeziku, če pa ni, mora vsebovati izčrpen povzetek v slovenskem jeziku, ustrezati pa mora naslednjim merilom za ocenjevanje:

- Jasna opredelitev raziskovalnega problema,

- Znanstvena odličnost ali uporabna vrednost,
- Širina in poglobljenost teoretske zasnove naloge ter metodološka korektnost izvedbe,
- Poznavanje domače in tuje literature ter doslednost pri njenem navajanju,
- Samostojnost, prodornost, izvirnost, ustvarjalnost in odmevnost dela (morebitna objava v znanstveni ali strokovni literaturi) ter
- Sposobnost oblikovanja besedila in jezikovna kultura.

Prijava na razpis

4. člen

Kandidat ob prijavi pošlje elektronsko verzijo (Pdf format) celotne naloge in povzetek v obsegu 3 tiskanih strani.

Rok prijave za natečaj je 30.09. v tekočem letu.

Vloge je potrebno oddati na naslov:

*GZS, Združenje papirne in papirno predelovalne industrije,
s pripisom »Prijava za izjemno znanstveno / strokovno delo s področja papirništva in sorodnih ved«,
Dimičeva 13,
1000 Ljubljana*

in /ali na spletni naslov:

papirnistvo@gzs.si

z navedbo pošiljatelja z naslovom, elektronsko pošto in telefonsko številko.

Združenje papirništva predsednika Komisije obvesti o v vsaki prispeli nalogi po elektronski pošti. Prav tako se mu v pogled pošlje elektronska verzija naloge.

Vloge, ki ne bodo prišle pravočasno, ne bodo obravnavane.

Komisija za izbor in ocenjevanje prijavljenih del

5. člen

O izboru kandidatov za priznanja in nagrade odloča pet (ali več) članska komisija, ki je sestavljena iz treh stalnih članov in dveh (ali več) nestalnih članov, ki jih glede na vsebino zbranih del vsako leto Združenju papirništva predlagajo stalni člani komisije.

Stalni člani:

- predsednik Komisije za izbor in ocenjevanje prijavljenih del (raziskovalec iz Inštituta za celulozo in papir)
- direktor Združenja za papirništvo – po položaju
- direktor Inštituta za celulozo in papir – po položaju

Nestalni člani (dva ali več) so izbrani iz strokovnih področij. Le-ti morajo biti dejavni v podjetjih panoge, pri raziskovalnem ali pedagoškem delu, lahko so tudi upokojeni strokovnjaki, ki so dejavni na posameznih področjih.

Predsednika Komisije imenuje Združenje papirništva za mandatno dobo štirih (4) let.

Komisija deluje po načelih neodvisnosti, avtonomnosti in enakopravnosti. Člani komisije se za dela, pri katerih so sodelovali kot mentorji ali somentorji, izločijo iz presoje oziroma to presojo prepustijo preostalim članom Komisije.

Predsednik Komisije po potrebi skliče in vodi seje. Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov Komisije. Komisija sprejema sklepe z večino glasov članov. O vseh sejah se vodi zapisnik, ki ga predsednik Komisije pošlje vsem članom za morebitne pripombe/dopolnitve, nato se zapisnik hrani pri predsedniku Komisije in direktorju Združenja za papirništvo.

Potek ocenjevanja

6. člen

1. Predsednik Komisije prvi delovni dan v oktobru vsem članom pošlje elektronsko verzijo prispelih del. Člani Komisije pregledajo naloge in podajo mnenje o ustreznosti znanstvenih / strokovnih del v prvem tednu po zaključku roka prijav.
2. Predsednik Komisije po elektronski pošti sporoči datum za predstavitve kandidatov in njihovih del, navadno drugi teden v oktobru.
3. Javne predstavitve znanstvenih / strokovnih del kandidatov (10 do 15 minut), ki bodo oddali popolne vloge, bodo 3. teden v oktobru na Inštitutu za celulozo in papir, Bogišičeva ulica 8, Ljubljana.
4. Člani Komisije ločeno ocenijo vse ustrezne naloge po naslednjih kriterijih:
 - predstavitev naloge (vsebina in ne nastop),
 - splošni pomen za panogo,
 - izjemni pomen za posamezno dejavnost,
 - izvirnost, strokovnost in uporabnost,
 - ekonomski in družbeni pomen.

Naloge se ocenjuje po točkah od dve (2) do pet (5), pri čemer ocena pet (5) predstavlja odlično, ocena dve (2) pa zadovoljivo.

5. Ob upoštevanju doseženih točk in ostalih pomembnih argumentov Komisija z glasovanjem sprejme odločitev, da:
 - nagrado podeli enemu kandidatu
 - nagrade ne podeli
 - podeli eno ali več priznanj.

Na osnovi prijavljenih nalog se lahko komisija odloči, da podeli tudi več nagrad.

6. Predsednik Komisije kandidate obvesti o sklepu najkasneje v prvem tednu novembra tekočega leta.

Podelitev priznanja in nagrad

7. člen

Priznanja in nagrada se podelijo na prireditvi »Mednarodno srečanje slovenskega papirništva« v mesecu novembru. Nagrado in priznanja podelijo predsednik Komisije, direktor in predsednik Združenja papirništva.

Skupni znesek za nagrade in s tem tudi vrednost točke določi UO Združenja papirništva vsako leto sproti in vsakokrat tudi potrdi člane komisije za izbor.

Kandidat, ki dobi nagrado, mora za revijo Papir napisati znanstveni / strokovni prispevek, kandidat, ki prejme priznanje, pa kratek povzetek svojega prispevka v roku treh mesecev po prejemu nagrade oziroma priznanja. Prispevki nagrajencev se objavijo v rubriki Raziskave in razvoj revije Papir.

Viri sredstev za nagrade in veljavnost pravilnika

8. člen

UO Združenja papirništva sklepa o viru sredstev za podelitev nagrad. Sredstva se praviloma koristijo iz donacij sponzorjev in promocijskih akcij.

Pravilnik začne veljati z dnem sklepa UO Združenja papirništva o uveljavitvi in preneha veljati s sklepom o spremembi ali ukinitvi Pravilnika.

Ljubljana, maj 2015

Predsednica UO ZPPPI:
Jožica Stegne

